



Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Стройсвязь»
И.М. Собыленская
«31» августа 2022г.

Инструкция по физической охране и контролю доступа в помещения

1. Общие положения

1.1. Инструкция регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения со средствами информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные в ООО «Стройсвязь» (далее – Оператор). При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования законодательства РФ по защите персональных данных.

1.2. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Оператора, и определяет порядок пропуска в помещения работников Оператора и третьих лиц.

1.3. В помещениях исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц.

1.4. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения возлагается на генерального директора Оператора.

2. Термины и определения

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.6. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, и т. д.

2.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

3. Порядок доступа в помещения работников и третьих лиц

3.1. Не допускается нахождение работников Оператора в помещениях в нерабочее для них время.

3.2. Нахождение третьих лиц в помещениях допускается только в рабочее время.

3.3. В помещения ИСПДн пропускаются:

- беспрепятственно – работники, имеющие допуск к работе с персональными данными и с целью выполнения трудовых обязанностей;
- при наличии удостоверения, с разрешения Директора Оператора, в сопровождении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных или администратора безопасности - сотрудники контролирующих органов, сотрудники

пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, а также иные лица имеющие на это право в соответствии с требованиями закона;

- ограниченно - работники, не имеющие допуска к работе с персональными данными или не имеющие функциональных обязанностей в помещении, работники сторонних организаций и учреждений для выполнения договорных отношений.

3.4. Третьи лица пропускаются в помещения ИСПДн Оператора в рабочее время в сопровождении работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.5. В помещениях, в которых происходит обработка и хранение персональных данных, запрещено использование не предусмотренных трудовыми обязанностями технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

4. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных генеральным директором Оператора.

4.2. В целях предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные, работы проводятся только под контролем ответственного за обеспечение безопасности персональных данных или администратора безопасности.

5. Организация охраны и доступа в помещения

5.1. Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие штатных работников запираются на ключ. Помещения должны быть оборудованы специальными инженерными средствами, такими как усиленные двери, охранная сигнализация и т.п.

5.2. Работники по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в шкафы и сейфы, закрыть окна, отключить от сети аппаратуру, электроприборы и освещение.

5.3. Оборудование в помещениях должно размещаться таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного доступа к нему посторонних лиц. Мониторы компьютеров должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить возможность просмотра отображаемой на них информации лицами, не имеющими допуска к обработке персональных данных.

5.4. Окна помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть оборудованы шторами или жалюзи.

5.5. Режим работы охраны устанавливается штатным расписанием и должностными инструкциями.

6. Уборка помещений

6.1. Уборка помещений ИСПДн должна производиться под контролем работника, допущенного к обработке персональных данных в этом помещении.

6.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должны быть выключены или заблокированы все АРМ, на которых обрабатываются персональные данные. Носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в закрытые шкафы или сейфы.

7. Требования по техническому укреплению

7.1. Генеральный директор Оператора обеспечивает обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию специальными техническими

средствами охраны, системами пожарной безопасности и должен руководствоваться следующими основными требованиями:

- двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;
- оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности.

7.2. Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол.

7.3. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами.